

	文件名称	可持续采购政策	制订单位	采购部	页次	1 / 7
	文件类型	一阶	文件编号	AS-MM-EC-004	版本	A/0



目 录

项目	内容	页次
	目录	1
	修订履历	2
1.	目的	3
2.	范围	3
3.	职责	3
4.	定义	3
5.	流程图	3
6.	内容	3-7
7.	相关文件	7
8.	相关表单	7
9.	附件	7

批准	审核	编制
许言	耿照耀	杨敬波



部 2 /
C-004 版本 AY0
2024/6/30
受控文件

[illegible]

	文件名称	可持续采购政策	制订单位	采购部	文件编号	AS-MM-EC-004	版本	3 / 7
	文件类型	一阶	文件编号	AS-MM-EC-004	版本	A/0		



1. 目的

本政策旨在将环境、社会及治理（ESG）理念全面融入江苏中信博新能源科技有限公司（以下简称“中信博”或“公司”）的采购全生命周期，通过建立透明、负责且高效的供应链管理体系，确保采购活动符合全球可持续发展标准。作为全球领先的光伏支架系统解决方案制造商及“绿电+智慧能源”服务商，中信博致力于通过本政策推动供应链上下游协同降碳，保障劳工权益，防范合规风险，构建具有韧性与竞争力的绿色供应链生态，助力公司实现行稳致远的战略目标。

2. 范围

本政策适用于中信博全球范围内的所有采购业务活动，涵盖原材料、零部件、设备及服务的供应商准入、评估、管理与退出全流程。同时，本政策对公司所有涉及采购决策的部门及员工均具有约束力，并要求所有合作伙伴及供应商在签署合作协议时知悉并承诺遵守本政策的核心原则。

3. 职责

3.1 战略与可持续发展委员会

作为可持续采购的最高决策与监督机构，负责审批相关政策与战略目标，定期评估供应链 ESG 风险与绩效。

3.2 ESG 可持续发展部

统筹可持续采购战略方向，审批年度目标，协调跨部门协作，每季度听取专项工作汇报。

3.3 采购部

负责制定供应商 ESG 准入标准与评估体系，开展供应商尽职调查、绩效评估与能力建设，推动供应商落实环境与社会责任要求。

3.4 安环部

负责制定供应商环境与安全合规标准，对供应商生产现场开展环境、职业健康安全审计。

3.5 研发部

	文件名称	可持续采购政策	制订单位	采购部	文件编号	AS-MM-EC-004	版本	4 / 7
	文件类型	一阶	文件编号				A/0	

负责推动绿色材料研发与应用，制定产品碳足迹核算标准，指导供应商开展产品环境声明（EPD）认证。

3.6 内审部

负责监督可持续采购政策执行情况，对供应商 ESG 违规行为进行调查与处理。

3.7 全体员工

均有责任了解并支持可持续采购政策，在采购需求提出、供应商选择等环节落实 ESG 要求。

4. 定义

无

5. 流程图

无

6. 内容

6.1 可持续采购目标管理

以 2025 年为基准年，公司计划至 2030 年底实现以下定量与定性目标：

2025 年为基准年，到 2030 年覆盖范围三（供应链）碳排放数据的供应商比例达到 80%以上；推动核心供应商（按采购金额计前 80%）制定科学碳目标或碳减排路线图。

2025 年为基准年，到 2030 年绿色原材料及环保包装材料的采购占比提升至 60%。

2025 年为基准年，到 2030 年新引入供应商的 ESG 风险评估覆盖率达到 100%；对高风险现有供应商的现场 ESG 审核覆盖率达到 100%。

6.2 可持续采购要求

（一）供应商环境实践原则

公司优先选择通过 ISO14001 体系的供应商，要求供应商遵守国家及运营所在地的环境法律法规，建立环境管理体系，定期披露环境绩效数据。

优先采购低碳、可回收、可再生的原材料，推动供应商开展产品碳足迹核算与减排行动。

	文件名称	可持续采购政策	制订单位	采购部	更新次数	5 / 7
	文件类型	一阶	文件编号	AS-MM-EC-004	版本	A/0

禁止供应商使用有害物质，要求其建立废弃物分类、回收与无害化处理机制，减少生产过程中的污染物排放。

供应商需披露年度碳排放数据，制定碳减排目标与行动计划，优先使用可再生能源（如光伏、风电）供电。供应商需优化生产工艺，提高能源、水资源利用效率，减少原材料浪费，推动循环经济模式。供应商需配备废气、废水、噪声处理设施，确保达标排放；禁止非法倾倒危险废物，建立环境应急预案。

公司将通过现场审计、数据核查、第三方认证等方式评估供应商环境绩效，对不达标供应商提出整改要求，连续两年未达标者将暂停合作。

（二）供应商社会实践原则

公司优先选择通过 SA8000 体系的供应商，要求供应商遵守国际劳工组织（ILO）核心公约，保障员工合法权益，禁止使用童工、强迫劳动，杜绝歧视与骚扰。

要求供应商提供安全健康的工作环境，配备必要的劳动保护用品，定期开展职业健康安全培训。

鼓励供应商建立员工沟通机制，保障员工参与权与申诉权，合理控制工作时间，按时足额支付工资与福利。

供应商需与员工签订合法劳动合同，禁止扣押身份证件或收取押金，保障员工自由择业权。供应商需建立职业健康安全管理体系，定期开展工作场所风险评估，配备应急救援设施与人员。供应商需尊重当地社区文化与权益，避免因生产活动对社区造成负面影响，积极参与社区公益项目。公司将通过供应商自评、现场访谈、员工问卷等方式评估社会实践表现，对存在重大违规行为的供应商实行“一票否决”，并协助其制定改进计划。

6.3 监督检查

公司将每两年对可持续采购政策开展一次全面审查，结合国际可持续发展趋势、行业最佳实践、法律法规变化及供应链 ESG 风险动态，评估政策的有效性与适用性。审查工作由战略与可持续发展委员会牵头，采购与供应链部、质量与环境健康安全部、审计与合规部共同参与，最终形成审查报告提交董事会审批。

	文件名称	可持续采购政策	制订单位	采购部	更新次数	6 / 7
	文件类型	一阶	文件编号	AS-MM-EC-004	版本	A/0

若审查发现政策内容存在不符合监管要求、与公司可持续发展目标不匹配或无法适应供应链风险变化的情况，将及时提出调整方向与修改意见，为后续政策更新提供依据。

6.4 更新机制

根据政策审查结果及业务发展需求，公司将及时更新可持续采购政策。政策更新需经战略与可持续发展委员会审议、董事会批准后方可发布，更新内容将通过公司内部系统、供应商门户等渠道及时传达至相关方，确保政策执行的连贯性与一致性。

本政策自发布之日起施行，原有与可持续采购相关的规定若与本政策内容不一致，以本政策为准。

6.5 申诉与举报

公司建立了畅通的申诉与举报渠道。供应商、员工及其他利益相关方如发现违反本政策的行为，可通过以下方式进行举报：

电话：18015687316

邮箱：jubao@arctechsolar.com

公司承诺对举报信息严格保密，并对举报人予以保护。在收到举报后，将在 15 个工作日内启动调查，30 个工作日内反馈处理结果。对查实的违规行为，将依据公司制度及合同约定对责任方进行处理；涉嫌违法的，将移交司法机关。

若被举报方存在打击报复举报人的行为，一经查实，将对相关责任方从严从重处理。任何一方均不得因正常申诉举报行为侵害申诉举报人的合法权益。

6.6 内部传达与宣贯

内部宣贯：通过新员工入职培训、部门例会、内部邮件、公司内网等渠道，向全体员工传达可持续采购政策，确保采购、研发、质量等相关部门人员熟悉政策要求与操作流程。

供应商宣贯：通过供应商大会、线上培训、发放政策手册等方式，向供应商解读本政策。

持续沟通：建立供应商 ESG 沟通机制，定期组织研讨会、经验分享会，协助供应商提升环境与社会责任

	文件名称	可持续采购政策	制订单位	采购部	源次	7 / 7
	文件类型	一阶	文件编号	AS-MM-EC-004	版本	A/0



管理能力，共同推动供应链可持续发展。

7. 相关文件

无

8. 相关表单

无

9. 附件

无