

	文件名称	劳工人权政策	制订单位	人力资源	页次	1 / 7
	文件类型	一阶	文件编号	AS-MM-EC-002	版本	B/1



目 录

项目	内容	页次
	目录	1
	修订履历	2
1.	目的	3
2.	范围	3
3.	职责	3
4.	定义	4
5.	流程图	4
6.	内容	4-6
7.	相关文件	6
8.	相关表单	6
9.	附件	7

批准	审核	编制
顾艳红	陈瑞	蒋龙飞

[illegible]

	文件名称	劳工人权政策	制订单位	人力资源	版本	3 / 7
	文件类型	一阶	文件编号	AS-MM-EC-002	版本	B/1



1. 目的

为江苏中信博新能源科技股份有限公司（以下简称“公司”）作为全球领先的光伏支架系统解决方案制造商与“绿电+智慧能源”服务商，特制定本劳工与人权政策。本政策明确公司在员工健康与安全、工作条件、社会对话、职业生涯管理与培训、禁止童工、杜绝强迫劳动与人口贩卖等方面的承诺，保障员工基本权益，营造公平、包容、安全、可持续的工作环境，实现员工与企业共同成长，推动行业可持续发展。

2. 范围

本政策适用于公司全体员工，包括在全球范围内的所有生产基地、研发中心、办公场所，以及供应链上下游的劳工与人权管理活动。

3. 职责

3.1 战略与可持续发展委员会

作为劳工与人权事务的最高决策与监督机构，负责审批劳工与人权政策与战略目标，定期评估公司的劳工与人权表现与相关风险。

3.2 ESG 可持续发展部

负责统筹劳工与人权战略方向，审批年度劳工与人权目标，协调跨部门的劳工与人权管理工作，并每季度听取专项工作汇报。

3.3 各职能部门

人力资源部：负责制定并执行员工招聘、培训、晋升、薪酬福利等相关政策，保障员工权益，推进职业生涯管理与培训工作。

安环部：负责落实员工健康与安全保障措施，推动工作环境改善与职业健康管理。

法务部：负责审查劳工与人权相关政策的合规性，处理劳工纠纷及申诉举报，确保禁止童工、强迫劳动与人口贩卖等政策的有效执行。

	文件名称	劳工人权政策	制订单位	人力资源	页次	4 / 7
	文件类型	一阶	文件编号	AS-MM-EC-002	版本	B/1



采购部：负责推进供应链劳工与人权管理，将劳工权益保障纳入供应商评估体系。

全体员工：均有责任了解并遵守本劳工与人权政策，积极参与员工权益保障与职业发展活动。若发现任何违反本政策的行为，每位员工均有权且有义务通过公司既定的申诉举报渠道反馈。

4. 定义

无

5. 流程图

无

6. 内容

6.1 劳工人权目标管理

公司承诺以 2025 年为基准年，通过制度完善与管理优化，在 2030 年底前实现以下核心劳工与人权定量目标：到 2030 年，公司生产安全事故发生率较 2025 年降低 30%，职业病发病率降至 0，员工健康体检覆盖率达 100%。到 2030 年，员工满意度调查得分较 2025 年提升 20%，社保覆盖率保持 100%，劳动合同签订率保持 100%。到 2030 年，员工代表大会召开次数较 2025 年增加 50%，集体合同签订率达 100%。到 2030 年，员工培训平均时长较 2025 年提升 40%，员工晋升比例达 15%以上，关键岗位人才储备率达 80%。

以 2025 年为基准年，到 2030 年，公司雇佣童工发生率保持为 0。公司供应链中童工、强迫劳动及人口贩卖事件发生率为 0，供应商劳工权益合规审核率达 100%。

以 2025 年为基准年，到 2030 年，公司反歧视反骚扰培训覆盖率保持 100%，歧视骚扰事件 0 发生。

6.2 劳工人权要求

(一) 员工健康与安全

公司承诺为员工提供安全健康的工作环境，严格遵守国家及地方职业健康安全法律法规，建立健全职业健康安全管理体系，定期开展安全培训与应急演练，配备必要的劳动防护用品，对高风险岗位实施重点监控

	文件名称	劳工人权政策	制订单位	人力资源	5 / 7
	文件类型	一阶	文件编号	AS-MM-EC-002	版本 B/1



与防护，切实保障员工的生命健康权益。

(二) 工作条件

公司承诺保障员工的基本工作条件，包括合理的工作时间、公平的薪酬福利以及舒适的办公与生产环境，优化作业及办公环境，配备必要的劳动保障设施，改善员工工作条件，杜绝恶意拖欠工资、强制加班等行为，保障员工基本工作权益。

(三) 社会对话与结社自由

公司承诺建立畅通的员工沟通渠道，定期召开员工代表大会，主动听取员工意见与建议，鼓励员工参与公司管理决策，推动集体协商与集体合同签订，保障员工的知情权、参与权与表达权，促进劳资关系和谐稳定。

尊重员工自由结社权利，支持员工依法组建和参与工会，保障工会依法履行职责，为工会开展工作提供必要的场地、经费及便利条件，尊重工会代表员工提出的合理诉求。

(四) 职业生涯与培训

公司承诺为员工提供公平的职业发展机会，建立完善的职业生涯管理体系，协助制定个性化的职业发展规划，定期开展技能培训、管理培训与综合素质培训，提升员工的专业能力与综合素质，支持员工实现职业成长与自我价值。

(五) 禁止雇佣童工与强迫劳动

公司承诺坚决杜绝任何形式的童工、强迫劳动行为，核查员工身份信息及年龄证明，严禁招用未满 16 周岁的未成年人。对供应链合作伙伴实施严格的劳工权益审核，确保供应链全链条的劳工权益得到有效保障。

(六) 反歧视反骚扰

公司坚决反对任何形式的歧视和骚扰行为，坚持平等用工原则，在员工招聘、录用、培训、晋升、薪酬、福利等各个环节，不歧视员工的性别、年龄、种族、宗教信仰、残疾、婚姻状况、户籍等，保障全体员工

	文件名称	劳工人权政策	制订单位	人力资源	6 / 7
	文件类型	一阶	文件编号	AS-MM-EC-002	版本 B/1



享有平等的权利和机会。

(七) 申诉与举报

公司建立了畅通的申诉与举报渠道，员工可通过公司内部申诉举报平台，就劳工与人权相关问题进行申诉或举报。公司将严格保密申诉举报人信息，对申诉举报事项及时开展调查与处理，并在 15 个工作日内反馈处理结果，切实保障员工合法权益。

电话：18015687316

邮箱：jubao@arctechsolar.com

严禁任何管理人员对申诉举报人实施打击报复，一经查实，将依规对相关责任人予以严肃处分；若申诉举报事项涉及公司管理层，员工也可直接向战略与可持续发展委员会提交，由战略与可持续发展委员会组织独立调查并跟进处置，确保申诉举报渠道始终公正有效。

(八) 政策传达与宣贯

公司将通过内部培训、员工手册、公司官网、内部邮件等多种渠道，向全体员工及供应链合作伙伴传达本劳工与人权政策，确保相关方充分了解并遵守政策内容；同时定期开展宣贯活动，提升员工及供应链合作伙伴的劳工与人权意识，推动政策有效执行。

公司人力资源部作为政策宣贯的牵头责任部门，将统筹协调各业务部门开展宣贯工作。针对新入职员工，本政策已纳入入职培训必修内容，确保新员工在入职阶段即明晰公司在劳工与人权领域的立场与要求。此外，公司会及时公示政策更新内容，保障所有相关方可随时获取最新版本的政策文本。

7. 相关文件

无

8. 相关表单

无

9. 附件

	文件名称	劳工人权政策	制订单位	人力资源	页次	7 / 7
	文件类型	一阶	文件编号	AS-MM-EC-002	版本	B/1

无

